**FORMULARIO DE CAPACITACIÓN Y DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**1. Datos Personales del Auditor Interno**

* Nombre:
* Cargo:
* Fecha:
* Lugar:

**2. Información de la Capacitación**

Se debe documentar la asistencia a capacitaciones sobre regulación y ética, así como recabar anualmente el compromiso de los auditores internos de actuar conforme a las normas legales y éticas.

| **Fecha de la Sesión** | **Tema o Módulo de Capacitación** | **Instructor/Entidad** | **Duración (horas)** | **Firma del Auditor** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DD/MM/AAAA | Ej. “Actualización Normativa Sectorial” | Nombre / Interno/Externo | 2 |  |
| DD/MM/AAAA | Ej. “Actualización del Código de Ética y Conducta” | Nombre / Interno/Externo | 3 |  |

**3. Declaración de Cumplimiento y Compromiso**

“Declaro haber recibido la capacitación señalada en este documento y me comprometo a cumplir con las normas legales, regulatorias y éticas aplicables a mi función como auditor interno en el Servicio. Así mismo, reconozco conocer y respetar el Código de Ética de la función de Auditoría Interna, las Normas Globales de Auditoría Interna y las directrices del CAIGG.”

|  |
| --- |
|  |
| **Nombre y Firma del Auditor Interno que Declara** |

**4. Registro y Archivo**

* Área Responsable de Archivo: (e.g., Dpto. Auditoría Interna / RR.HH.)
* Observaciones:

**5. Comentarios Adicionales**

(Espacio libre para aclaraciones o consideraciones no incluidas en los apartados anteriores)